

2024년 제2차 서울시립 십대여성건강센터 나눔봄 채용 공고

서울시립 십대여성건강센터 나눔봄은 (사)막달레나공동체가 서울시로부터 수탁 운영하고 있습니다. 다양한 환경과 위기 상황에 노출된 위기 십대여성들의 몸과 마음의 회복을 위해 무료진료, 심리지원, 성·건강교육, 기초생활지원 등을 제공하고 안전한 환경을 조성하기 위해 서울시가 2013년 9월 전국 최초로 설립한 '건강지원 특화 시설'입니다. 서울시립 십대여성건강센터의 설립목적과 가치를 공유하며 십대여성의 건강권 회복을 위해 함께 일할 유능한 인재를 모시고자 합니다. 공개채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 응시 바랍니다.

1. 채용 분야 및 인원

채용 직위	담당 업무	채용 인원	업무 내용
팀원	의료지원	1명	<ul style="list-style-type: none">센터 내 전문진료 운영(치과, 여성외과, 한의학과 등)전문의 진료 지원 및 기초검진(채혈 등)의약품 및 진료실 관리 운영축삭 의료진 관리 운영의료 전문상담의료지원 사업 관련 사무기타 센터에서 정한 업무

2. 응시 자격 및 우대 조건

자격 요건	응시자격 및 우대사항	<ul style="list-style-type: none">간호사 또는 간호조무사 면허증 소지자로서 임상 경력 있는 분*우대사항: 산부인과 간호업무, 사회복지시설 실무 경력자
	결격 사유	<ul style="list-style-type: none">「사회복지사업법」에 따라 사회복지시설 종사자 결격 사유에 해당하지 않는 자(법 제35조의 2제 2항)범죄 및 성폭력 범죄 조회 시 결격 사유가 없는 자※ 결격 사유 해당 시 합격 및 고용 취소
가점사항		<ul style="list-style-type: none">국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원대상자 등※ 입사지원서에 해당 사항 체크하고 서류전형에 증빙서류 제출해야 가점 적용, 가점 중복 시 가장 높은 항목 1개만 인정

3. 근무 조건

가. 근무 형태: 주5일(1일 8시간 근무)

※ 센터 사정에 의하여 연장근로 및 휴일근로 있을 수 있음

나. 근무 장소: 서울시립 십대여성건강센터 나는봄(서울시 마포구 서교동 소재)

다. 급 여

- 기본급: 2024 서울시 사회복지시설 종사자 인건비기준(서울시 예산 범위 내 지급)

- 수 당: 시간외 근무수당(15시간), 정액급식비 12만원, 가족수당,
명절상여금(기본급의 60%)

4. 제출 서류

가. 지원서(표준 이력서 및 자기소개서) 1부, 개인정보제공·이용 동의서 1부

- 입사지원서의 양식이 변형(타 양식 포함)된 지원서는 접수하지 않음

나. 가점 관련 서류(해당자)

- 장애인증명서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층확인서 등

※ 취업지원대상자 증빙서류는 발급기관에서 발급받은 증명서(카드형태 등은 불가)만 인정

다. 경력증명서: 경력증명서에 반드시 담당업무와 발급담당자 전화번호 기재

라. 주민등록등본 1부

마. 최종학력 졸업증명서 1부

바. 자격증사본(해당자)

사. 건강진단서 1부

1차 전형 지원 시에 「가~나」 항의 서류를 필수적으로 제출하고 최종합격자에 한하여 「다~사」 항 제출 (※제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있으며 가점서류, 경력증명서 미제출 또는 허위제출 등에 따른 불이익은 본인에게 책임이 있습니다.)

5. 전형 방법

구분	방법	심사 내용	비고
1차	서류 심사	응시원서 및 자기소개서 등을 통해 지원자격 심사	적격심사
2차	면접 시험	서류 심사 합격자에 한하여 업무역량, 인성 및 태도 등 심층면접 실시	고득점자 최종합격 선발

6. 채용 일정

채용공고 및 원서 접수	서류심사 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
24.3.4.(월)~24.3.19.(화)	24.3.20.(수)	24.3.22.(금)	24.3.22.(금)

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 응시원서 접수 방법

- 가. 지원 서류 마감: 2024.3.19.(화) 자정까지 모든 서류 구비하여 이메일 접수
- 나. 지원 방법: 이메일 접수(imbom_insa@naver.com)
 - 지원서 양식을 센터 홈페이지(www.imbom.or.kr)에서 다운로드하여 한글파일로 작성 및 제출
- 다. 문의처: 인사담당자 02-6227-1543 (문의사항은 이메일로 해주시기 바랍니다.)

8. 기타

- 가. 응시원서 등에 기재 착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리 할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재 내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 나. 공고결과, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(지원자가 없는 경우 포함) 기일을 변경하여 재공고 할 수 있으며, 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 불합격한 지원자의 경우 14일 이내 제출서류에 대한 반환청구를 요청할 수 있습니다. 단, 이메일로 제출된 서류의 경우에는 반환하지 않습니다.
- 라. 채용 서류 일체는 상기 법률에 따라 최종 합격자 발표 이후 1개월간 보관 후 파기합니다.